

番号	資料名等	質問内容	町回答
1	様式集	「※ 様式内に記入する文字サイズは10.5ポイント以上とする。」とありますが、図表の文字サイズは任意でよろしいでしょうか？	ご認識の通りですが、文字がつぶれて読めないものは評価の対象外となりますのでご注意ください。
2	様式集（全般）	全頁において振られているページ番号は、提出時には削除しても宜しいでしょうか。	削除いただいて構いません。
3	様式集（全般）	参加表明および参加資格確認申請において記入する会社名・住所・代表者名は貴町の入札参加資格登録に基づき記入すれば宜しいでしょうか。	ご認識の通りです。
4	様式集（全般）	参加表明および参加資格確認申請における押印は、代表印に限らず、貴町に提出している使用印鑑届に基づく印鑑でも宜しいでしょうか。	問題ありません。
5	様式集（全般）	1様式あたり複数ページに亘る場合、様式番号に枝番を付す必要はありますか。（「様式●-● [1/2]」など）	枝番対応をお願いします。
6	様式集（全般）	1様式あたり複数ページに亘り、且つ押印を要する様式において、袋とじや割印は必要でしょうか。必要な場合、割印は代表のみで宜しいでしょうか。	袋とじや割印は不要です。
7	様式集（全般）	業務実績を証明する資料や決算報告書等、枚数が多い資料については、片面印刷ですとファイルに収まりきらないため、両面印刷としても宜しいでしょうか。	両面印刷として差し支えありません。
8	様式集（目次）	様式2-3委任状の規格が「A3横 1枚」とされています。P6を確認すると「A4縦 1枚」を前提に作られているように見受けられますが、構成事業者記入欄が不足し複数枚に亘る場合においては、A4縦を横に並べた「A3横 1枚」に収めなければならないという理解でしょうか。1枚で済む場合では「A4横」でも宜しいでしょうか。	2月13日公表「（様式2-3）委任状の提出規格の修正について」を参照ください。

番号	資料名等	質問内容	町回答
9	様式集（目次）	「様式内に記入する文字サイズは10.5ポイント以上とする。」とありますが、 図・表のタイトルや表内の文字等については読みづらくなならないことを前提に任意の文字サイズとさせていただきたく、ご検討をお願い申し上げます。	No1と同じ。
10	様式2-1	【様式2- 1 参加表明書について】 「結成に係る基本協定書等（グループの結成を確認できるもの）を添えて表明します。」とありますが、様式2-2（グループ企業表）、様式2-3（委任状）の書類にてグループの結成を確認するに十分と考えます。文言を削除していただきたく、お願いいたします。	結成に係る基本協定書等は事業に関する責任分担と様式2-2, 2-3の内容が合致しているか確認するため、提出を求めます。
11	様式2-1	【様式2- 1 参加表明書について】 グループ企業の「担当業務 ※3」について、「設計企業、工事監理企業、建設企業、調理機器調達・搬入設置業務に当たる企業、維持管理企業、運営企業の別を記入すること」とありますが、設計企業と工事管理企業が同一の場合は1行に併記すれば宜しいでしょうか。	ご認識の通りです。
12	様式2-1	【様式2- 1 参加表明書について】 グループ企業の「担当業務 ※3」について、調理設備事業者が調理機器の保守管理等を担う場合には、「調理機器調達・搬入設置業務に当たる企業」と「維持管理企業」を併記する必要がありますか。	調理設備事業者が構成事業者として調理設備の調達・搬入設置業務と維持管理業務を兼ねる場合は、ご認識の通り、担当業務欄に「調理機器調達・搬入設置業務及び維持管理業務」と記載してください。協力事業者として調理機器の保守管理等を担う場合は、「調理機器調達・搬入設置業務」と記載してください。
13	様式2-1	「グループ企業表（2-2）、委任状（2-3）及び結成に関わる基本協定書等（グループの結成が確認できるもの）を添えて」とありますが、こちらの基本協定書等とは、グループ企業表だけでよろしいでしょうか。別途で必要な場合、書式をご提示ください。	基本協定書等は、様式2-2、2-3とは別で添付してください。書式等については、任意様式で結構です。基本協定書等の提出を求める理由は、No10を参照ください。

番号	資料名等	質問内容	町回答
14	様式2-1	<p>[様式2-1] 調理設備事業者が構成企業として調理設備の調達・搬入設置業務業務と維持管理業務を兼ねる場合、本様式の担当業務欄は「調理機器調達・搬入設置業務及び維持管理業務に当たる企業」と記載した方がよろしいでしょうか。</p>	No12と同じ。
15	様式2-1	<p>※4「構成事業者の記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加…」とありますが、余白や行間を詰めて1枚に納めても問題ないのか。また、収まり切れず2枚にわたる場合にも代表企業の印鑑が必要になるかご教示ください。</p>	余白や行間を詰めて1枚に納めても問題ありません。また、収まり切れず2枚にわたる場合は、2枚ともに代表企業の印鑑を押印ください。
16	様式2-1	<p>全体の代表事業者ではなく、施設整備事業の代表事業者と、運営・維持管理の代表事業者を記載する様式等がなかったが、(様式2-1)参加表明書の「役割」や「担当業務」等に代表事業者の記載をしたほうがよいか？</p>	<p>ご認識の通り、様式2-1に記載いただくとともに、様式2-7～様式2-12の各事業者の参加資格要件に関する書類の「代表企業、構成事業者の別」にも記載いただければと思います。</p>
17	様式2-2	<p>各社企業の押印が1ページにまとまっていますが、企業数が多いほど回覧に時間を要するため、通し番号をつけて1社1ページでとすることは可能でしょうか。</p>	可とします。
18	様式2-2	<p>[様式2-2] 調理設備事業者が構成企業として調理設備の調達・搬入設置業務業務と維持管理業務を兼ねる場合、本様式の担当業務欄は「調理機器調達・搬入設置業務及び維持管理業務に当たる企業」と記載した方がよろしいでしょうか。</p>	No12と同じ。
19	様式2-2	<p>※「構成事業者の記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加…」とありますが、2枚目にも同じように代表企業の印鑑が必要になるかご教示ください。</p>	2枚にわたる場合は、2枚ともに代表企業の印鑑を押印ください。
20	様式2-3	<p>※「構成事業者の記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加…」とありますが、2枚目にも同じように代表企業の印鑑が必要になるかご教示ください。</p>	2枚にわたる場合は、2枚ともに代表企業の印鑑を押印ください。

番号	資料名等	質問内容	町回答
21	様式2-3	<p>【様式2-3 委任状について】</p> <p>表紙の次頁にある目次では、様式2-3委任状の規格が「A3横 1枚」とされています。本様式は「A4縦 1枚」を前提に作られているように見受けられますが、構成事業者記入欄が不足し複数枚に亘る場合においては、A4縦を横に並べた「A3横 1枚」に収めなければならないという理解で宜しいでしょうか。また、もし1枚に収まる場合には「A4横」でも宜しいでしょうか。</p>	N08と同じ。
22	様式2-5	<p>【様式2-5 参加表明書添付書類提出確認書について】</p> <p>提出する際の製本順は、会社順・もしくは添付書類順のどちらが宜しいでしょうか。</p>	どちらでも差し支えありません。提出書類の不備がないよう、ご注意ください。
23	様式2-5	<p>【様式2-5 参加表明書添付書類提出確認書について】</p> <p>提出する際の製本順は、会社順・もしくは添付書類順のどちらが宜しいでしょうか。</p>	N022と同じ。
24	様式2-5	<p>【様式2-5 参加表明書添付書類提出確認書について】</p> <p>「会社概要・事業報告」とありますが、会社案内パンフレット等の提出でも宜しいでしょうか。</p>	会社概要と事業報告に関する事項が掲載されていたら、会社案内パンフレット等の提出で差し支えありません。
25	様式2-5	<p>【様式2-5 参加表明書添付書類提出確認書について】</p> <p>「商業登記簿謄本」とは、履歴事項全部証明書または、現在事項全部証明書のどちらを提出すれば宜しいでしょうか。</p>	履歴事項全部証明書をご提出ください。
26	様式2-5	<p>【様式2-5 参加表明書添付書類提出確認書について】</p> <p>「印鑑証明書」とは、貴町の入札参加資格登録において登録されている支店等の印鑑で宜しいでしょうか。</p>	入札参加資格登録において登録されている印鑑でよいです。
27	様式2-5	<p>【様式2-5 参加表明書添付書類提出確認書について】</p> <p>「法人税納税証明書」と「消費税及び地方消費税納税証明書」のそれぞれが記載されておりますが、「法人税消費税及び地方消費税について未納税額が無いことの証明書（その3の3）」で満たされると考えます。これを1部提出することとしても宜しいでしょうか。</p>	納税証明書の添付は1枚とし、様式2-5については「法人税納税証明書」と「消費税及び地方消費税証明書」の両方の参加者確認欄に○を付してください。

番号	資料名等	質問内容	町回答
28	様式2-5	【様式2-5 参加表明書添付書類提出確認書について】 「法人住民税納税証明書（直近2か年分）」と「法人事業税納税証明書（直近2か年分）」とありますが、亘理町のものではなく、参加申込みを行う本社または支店の所在地（市町村）における納税証明書であるとの理解で間違いないでしょうか。	ご認識の通りです。
29	様式2-5	【様式2-5 参加表明書添付書類提出確認書について】 「法人住民税納税証明書（直近2か年分）」と「法人事業税納税証明書（直近2か年分）」とありますが、提出日時点で直近年度の納税証明書の発行が間に合わない場合があると思われます。「提出可能な直近年度から2か年分」として宜しいでしょうか。	提出可能な直近年度から2か年分をご提出ください。
30	様式2-5	【様式2-5 参加表明書添付書類提出確認書について】 「3期分の決算報告書、各種確定申告書の写し（科目内訳明細書も含む）」とありますが、提出日時点で直近年度の発行が間に合わない場合があると思われます。「提出可能な直近年度から3期分」として宜しいでしょうか。	提出可能な直近年度から3期分をご提出ください。
31	様式2-5	【様式2-5 参加表明書添付書類提出確認書について】 「各種確定申告書の写し（科目内訳明細書も含む）」とは何の書類を指すのかお示しください。法人税申告書及び地方法人税申告書で宜しいでしょうか。	ご認識の通りです。3期分の申告書の写し及び科目内訳明細書をご提出ください。
32	様式2-5	様式2-5（参加表明書添付書類提出確認書）ですが、様式集の2ページには捺印欄に○が記載されています。こちら様式2-5では印の欄がないように見受けられますが、様式集の2ページが誤りであるという認識でよろしいでしょうか。	ご指摘の通り、様式集2ページが誤りで、押印は不要です。
33	様式2-5	法人税納税証明書と消費税及び地方消費税納税証明書について、「その1」または「その3の3」どちらをご提出すれば宜しいでしょうか。	No27と同じ。
34	様式2-5	会社概要は、会社のパンフレットで問題ないでしょうか。	No24と同じ。

番号	資料名等	質問内容	町回答
35	様式2-6	【様式2-6 参加資格報告書について】 本様式を構成企業が提出する場合には、記名欄の「(代表企業)」は「(構成事業者)」に書き換えれば宜しいでしょうか。	代表企業及び全ての構成事業者が提出ください。構成事業者が提出する場合は、「(代表企業)」を「(構成事業者)」に修正ください。
36	様式2-6	※「複数の企業にて当該業務を実施する場合には、企業ごとに本様式を作成すること」とありますが、構成企業ごとに作成し、その代表者印が必要になるかご教示ください。	ご認識の通りです。構成事業者ごとに作成し、その構成事業者の代表者印をお願いします。
37	様式2-8	【様式2-8 建設事業者の参加資格要件に関する書類について】 「なお、複数の者で実施する場合は、ア) についてはすべての者が満たすこととし、少なくとも一者以上はイ) からエ) までの要件を満たすものとします。」とありますが、ア) のみ満たす企業の場合、イ) からエ) の行は削除しても差し支えないでしょうか。	差し支えありません。
38	様式2-8	【様式2-8 建設事業者の参加資格要件に関する書類について】 添付する書類欄に「様式2-13」「様式2-16」とある場合、製本の際には本様式後ろの添付は省略しても宜しいでしょうか。または当該様式の写しを本様式の後ろに綴る必要があるでしょうか。	省略していただいて結構です。
39	様式2-9	【様式2-9 工事監理事業者の参加資格要件に関する書類について】 様式2-7 設計企業と同要件、同書類を添付することとなっております。もし設計企業が工事管理業務も担う場合、本様式の提出は省略可能でしょうか。	添付資料の参照先を明記の上、様式2-9をご提出ください。
40	様式2-10	【様式2-10 維持管理事業者の参加資格要件に関する書類について】 企業名欄が「運営業務にあたる企業名」となっておりますが「維持管理業務にあたる企業名」に修正して宜しいでしょうか。	ご指摘の通り、誤りです。「維持管理業務にあたる企業名」としてください。
41	様式2-10	【様式2-10 維持管理事業者の参加資格要件に関する書類について】 調理設備事業者が構成事業者として調理機器の保守管理等を担う場合には、本様式の提出は不要という理解でよろしいでしょうか。	添付資料の参照先を明記の上、様式2-10をご提出ください。

番号	資料名等	質問内容	町回答
42	様式2-12	<p>【様式2-12 調理設備事業者の参加資格要件に関する書類について】 添付する書類欄に「様式2-1」とありますが、製本の際には当該様式の写しを本様式の後ろにも綴る必要があるでしょうか。もし本様式後ろへの添付は省略しても良い場合、本様式の添付書類はア) イ) 共に無しとなりますが宜しいでしょうか。</p>	<p>様式2-12の後ろに様式2-1を綴る必要はありません。様式2-12の添付資料は無しという理解で問題ないです。</p>
43	様式2-12	<p>【様式2-12 調理設備事業者の参加資格要件に関する書類について】 企業名欄が「運営業務にあたる企業名」となっておりますが誤記でしょうか。正しい表記をご教示ください。</p>	<p>ご指摘の通り、誤りです。「調理設備に関する業務にあたる企業名」としてください。</p>
44	様式2-14	<p>【様式2-14 運営事業者の業務実績について】 契約書の写しを使用して業務実績を証明する場合、参加要件が満たすことが確認できるページのみ抜粋又は、契約金額部分を黒塗りするなどして提出することをお認め頂けないでしょうか。</p>	<p>参加要件を満たすことが確認できるページのみ抜粋又は、契約金額部分を黒塗りするなどによる提出を可とします。</p>
45	様式2-15	<p>配置予定技術者の資格・実績（設計事業者）において、下記注意書きとして、担当技術者(実施体制として提案する場合)の別を記載する事と記載がありますが、建築意匠担当担当技術者の他、電気設備担当・機械設備担当・構造担当別で記載する必要はありますでしょうか。</p>	<p>提案に委ねます。</p>
46	様式2-16	<p>配置予定技術者の資格・実績（建設事業者）において申請した監理技術者、担当技術者は要件を満たせば工事着手前に変更することは可能でしょうか。</p>	<p>申請した監理技術者、担当技術者は要件を満たせば工事着手前に変更可能です。</p>
47	様式2-16	<p>配置予定技術者の資格・実績（建設事業者）における担当技術者とは現場代理人との解釈でよろしいでしょうか。</p>	<p>現場代理人を監理技術者と別で配置する場合は、担当技術者として役割が分かるよう記載してください。</p>
48	様式2-17	<p>配置予定技術者の資格・実績（工事監理事業）において、下記注意書きとして、担当技術者(実施体制として提案する場合)の別を記載する事と記載がありますが、建築意匠担当担当技術者の他、電気設備担当・機械設備担当・構造担当別で記載する必要はありますでしょうか。</p>	<p>No45と同じ。</p>

番号	資料名等	質問内容	町回答
49	様式2-17	配置予定技術者の資格・実績（工事監理事業者）において申請した管理技術者、担当技術者は要件を満たせば工事着手前に変更することは可能でしょうか。	No46と同じ。
50	様式2-18	『配置予定技術者の資格・実績（維持管理事業者）』について、2年後の配置について確約がないため、当該書式の廃止についてご検討いただけないでしょうか。あるいは、今後変更の届出を行うことで、配置予定者の変更が可能となるようご検討いただけないでしょうか。	本事業に十分な業務実績を有しているか、経験・資格等を有する人材を確保頂きたいため、様式2-18をご提出ください。また、配置予定者と同等以上の技術者との変更であれば可とします。
51	様式2-18	「※HACCPに関する相当の知識を有していることを確認する資料を添付すること」とありますが、維持管理事業者の参加資格要件にはなっておりません。この資料は必要でしょうか。また必要な場合、維持管理企業の給食センター維持管理実績がわかる資料の添付でよろしいでしょうか。	誤植であり、HACCPに関する相当の知識を有していることを確認する資料の添付は不要です。
52	様式2-19	【様式2-19 配置予定技術者の資格・実績（運営事業者）について】 運営業務における配置予定技術者とは、具体的にどのような業務経験・資格を想定しているでしょうか。	要求水準書P58・59ア記載の要件を想定しています。
53	様式2-19	【様式2-19 配置予定技術者の資格・実績（運営事業者）について】 運営業務については、実質的な業務開始が2026年度ということと、15年間継続する業務であるため、開業時までおよび業務期間中に配置人員が変動する可能性が大いにございます。また、プロポーザル時点で個人名等をご提示することは個人情報保護の観点からも極めて困難であると考えます。本様式を提出しないことをお認め頂き、提案書において各責任者の保有資格や学校給食センター業務経験年数及び具体的な人材確保計画をお示しすることでご評価を頂けないでしょうか。	本事業に十分な業務実績を有しているか、経験・資格等を有する人材を確保頂きたいため、様式2-19をご提出ください。個人名等をお示しできないのであれば、前述部分が確認できれば、その他該当部分を黒塗りしていただいても構いません。また、配置予定者と同等以上の技術者との変更であれば可とします。
54	様式2-19	運営事業者の配置予定技術者とはどの人物を想定しているかご教示ください。	No52と同じ。

番号	資料名等	質問内容	町回答
55	様式2-19	配置予定技術者の資格・実績（運営事業者）の添付書類である、業務実績を確認できる書類についてですが、会社独自で誰がどのような業務を行ったかという一覧をまとめており、そのような会社独自の書類でも問題ないか？ それとも、他自治体との契約書や仕様書等の写しが必要になるか？	添付資料として一覧にまとめていただいて問題ないです。配置される担当技術者がその業務に従事していたことがわかる業務計画書などを添付いただけるとよいと思います。
56	様式集（P30）	様式集に「企業名を記載しないよう留意すること。」とありますが、正副対応表の使用は可能でしょうか。 （正本・副本とも、「代表企業」「構成企業A」「構成企業B」等の匿名を使用し、その対応表（様式任意）を、正本の最初のページに綴じ込むかたちでよろしいでしょうか。）	正本・副本とも、「代表企業」「構成企業A」「構成企業B」等の匿名を使用し、その対応表（様式任意）を、正本の最初のページに綴じ込むよう、ご対応ください。
57	様式5	税抜き表記をする事は可能でしょうか。	様式集に記載の通り、税込み表記としてください。
58	様式5-6	【様式5-6 価格等内訳書（施設整備費相当額）について】 「⑥食器・食缶等調達業務」には食器・食缶の調達費用のみ入力し、更新費用は様式5-7には該当しないという理解で宜しいでしょうか。	食器・食缶の調達費用は、様式5-6「⑥食器・食缶等調達業務」、更新費用は様式5-7「⑤食器・食缶等保守管理・更新業務」にご記入ください。
59	様式5-6	【様式5-6 価格等内訳書（施設整備費相当額）について】 「⑦施設備品調達・設置業務」には施設備品の調達費用のみ入力し、更新費用は該当しないという理解で宜しいでしょうか。	施設備品の調達費用は、様式5-6⑦「施設備品調達・設置業務」、更新費用は様式5-7「⑥施設備品保守管理・更新業務」にご記入ください。
60	様式5-6～8	【様式5-6～8 価格等内訳書について】 調理業務に係る備品（ボウル、ザル、包丁、スパテラ等）の初期調達費用は、どこに入力すれば宜しいでしょうか。	様式5-8「⑧運営備品調達・更新業務（給食配送・回収業務分を除く）」の開業前にご記入ください。

番号	資料名等	質問内容	町回答
61	様式5-6~8	【様式5-6~8 価格等内訳書について】 調理業務に係る備品（ボウル、ザル、包丁、スパテラ等）の更新費用は、どこに入力すれば宜しいでしょうか。	様式5-8「⑧運営備品調達・更新業務（給食配送・回収業務分を除く）」の維持管理・運営期間の想定時期にご記入ください。
62	様式5-7	【様式5-7 価格等内訳書（維持管理費相当額）について】 入力する費用は、開業準備期間を除き、総額を180ヶ月で均等した年間金額を入力すれば宜しいでしょうか。（R8.9~R9.3は7ヶ月、R23.4~R23.は5ヶ月分を入力）	更新時期を踏まえてご提案ください。
63	様式5-8	【様式5-7 価格等内訳書（維持管理相当額）について】 企業別配分内訳（上記金額の合計に対する内訳）の金額欄は「千円単位」でよろしいでしょうか。	様式集に記載の通り、一円以下は切り捨て、千円単位としてください。小数点第三位まで入力し、表示は小数点第一位を四捨五入してください。
64	様式5-8	【様式5-8 価格等内訳書（運営費・開業準備費相当額）について】 入力する費用は、開業準備期間を除き、総額を均等割りした金額を入力すれば宜しいでしょうか。（初年度及び最終年度は該当月数を月割り計算）	No62と同じ。
65	様式5-8	【様式5-8 価格等内訳書（運営費・開業準備費相当額）について】 食数欄は、募集要項P20の公募時算定年間給食提供食数から参照すれば宜しいでしょうか。 また、「運営の対価」の単価（円）欄への入力は、基準食とアレルギー対応食の単価の合計を記載すれば宜しいでしょうか。	ご認識の通りです。
66	様式5-8	【様式5-8 価格等内訳書（運営費・開業準備費相当額）について】 様式5-8において、上段「運営費・開業準備費内訳」の合計（①~⑫）、中段「企業別配分内訳（上記金額の合計に対する内訳）」の合計（①~⑫）、下段「運営の対価」のサービス購入料合計（税込）は一致させると理解でよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。
67	様式5-8	【様式5-8 価格等内訳書（運営費・開業準備費相当額）について】 「運営の対価」の単価（円）を除く、金額は千円単位という理解でよろしいでしょうか。	No63と同じ。

番号	資料名等	質問内容	町回答
68	様式5-8	<p>【様式5-8 価格等内訳書（運営費・開業準備費相当額）について】 「運営費・開業準備費内訳」の合計（①～⑫）とありますが、項目は①～⑩となっておりまして。「※5 項目は適宜追加、削除してください。」とありますので、項目の追加・削除によって修正するという理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>誤植であり、①～⑩が正です。追加、削除による修正は、ご認識の通りです。</p>
69	様式6-10	<p>【様式6-10 事務部品一覧表 について】 本様式の合計欄は、様式5-6～8のどの項目と整合すれば宜しいでしょうか。</p>	<p>様式6-10は、各諸室に、どのくらいの大きさや金額の備品がいくつ配置されるのかを確認するための書式です。様式5-6～8のどこかの項目と合計金額が一致することを想定していません。</p>
70	様式6-11	<p>【様式6-11 調理設備一覧表 について】 本様式の合計欄は、様式5-6～8のどの項目と整合すれば宜しいでしょうか。</p>	<p>様式6-11は、各諸室に、どのような仕様や金額の設備がいくつ配置されるのかを確認するための書式です。様式5-6～8のどこかの項目と合計金額が一致することを想定していません。</p>
71	様式6-12	<p>【様式6-12 調理備品一覧表 について】 本様式の合計欄は、様式5-6～8のどの項目と整合すれば宜しいでしょうか。</p>	<p>様式6-12は、各諸室に、どのくらいの大きさや金額の備品がいくつ配置されるのかを確認するための書式です。様式5-6～8のどこかの項目と合計金額が一致することを想定していません。</p>
72	様式4-1～3、様式5-6～8、様式6-10～12	<p>様式5-7、5-8の金額欄は税込金額で記載することとなっておりますが、維持管理・運營業務委託契約書P31「サービス購入費各回支払い内訳」の金額欄は税抜金額も記載することとなっております。齟齬をなくすためにも、募集要項P17の予定価格および全ての様式の金額欄を税抜金額での記載としていただきたく、ご検討をお願い申し上げます。</p>	<p>原案のとおりとします。</p>

番号	資料名等	質問内容	町回答
73	様式集(Excel)	積算は円単位で行いますので、「千円単位」で記載する場合、千円以下は小数点となります。「千円単位」で記載する様式に関しては、小数点以下を四捨五入することなく記載すればよろしいでしょうか。	No63と同じ。
74	様式集(Excel)	一覧表様式である6-10・6-11・6-12の単価と金額欄は単位の指定がありませんが、記載する単位は他の様式同様に「千円」で統一した方がよろしいでしょうか。	ご指摘の通り、千円で統一してください。
75	図面集	パースの作成は適宜とありますが、外観の鳥瞰図と仰観（アイレベル）について作成枚数の指定をしていただけないでしょうか。（例えば、外観1枚、内観2枚等）	特に指定はありません。事業者の提案に委ねます。
76	図面集	パースの作成に関して適宜となっていますが、外観の鳥瞰図と仰観に関しては、作成枚数の指定をご提示ください。	No75と同じ。