

巨理町立学校給食センター整備運営事業

様式集

2024(令和6)年1月26日

巨理町

様式	書類名	参加 表明	企画 提案書	規格	枚数	押印	電子 データ	提出 形式
1 募集要項等に関する提出書類（表紙）		－	－	A4縦	1	－	－	
(様式 1-1)	募集要項等に関する説明会への参加申込書	－	－	A4縦	1	－	○	Excel
(様式 1-2)	配送校の見学会申込書	－	－	A4縦	1	－	○	Excel
(様式 1-3)	募集要項等に関する質問・意見書	－	－	A4縦	適宜	－	○	Excel
2 参加表明書及び参加資格確認申請書（表紙）		○	－	A4縦	1	－	－	
(様式 2-1)	参加表明書	○	－	A4縦	1	○	－	
(様式 2-2)	グループ企業表	○	－	A4縦	適宜	○	－	
(様式 2-3)	委任状	○	－	A3横	1	○	－	
(様式 2-4)	参加資格確認申請書	○	－	A4縦	1	○	－	
(様式 2-5)	参加表明書添付書類提出確認書	○	－	A4縦	1	○	－	
(様式 2-6)	参加資格報告書	○	－	A4縦	1	○	－	
(様式 2-7)	設計事業者の参加資格要件に関する書類	○	－	A4縦	適宜	－	－	
(様式 2-8)	建設事業者の参加資格要件に関する書類	○	－	A4縦	適宜	－	－	
(様式 2-9)	工事監理事業者の参加資格要件に関する書類	○	－	A4縦	適宜	－	－	
(様式 2-10)	維持管理事業者の参加資格要件に関する書類	○	－	A4縦	適宜	－	－	
(様式 2-11)	運営事業者の参加資格要件に関する書類	○	－	A4縦	適宜	－	－	
(様式 2-12)	調理設備事業者の参加資格要件に関する書類	○	－	A4縦	適宜	－	－	
(様式 2-13)	建設事業者の業務実績	○	－	A4縦	適宜	－	－	
(様式 2-14)	運営事業者の業務実績	○	－	A4縦	適宜	－	－	
(様式 2-15)	配置予定技術者の資格・実績（設計事業者）	○	－	A4縦	適宜	－	－	
(様式 2-16)	配置予定技術者の資格・実績（建設事業者）	○	－	A4縦	適宜	－	－	
(様式 2-17)	配置予定技術者の資格・実績（工事監理事業業者）	○	－	A4縦	適宜	－	－	
(様式 2-18)	配置予定技術者の資格・実績（維持管理事業者）	○	－	A4縦	適宜	－	－	
(様式 2-19)	配置予定技術者の資格・実績（運営事業者）	○	－	A4縦	適宜	－	－	
3 辞退（表紙）		－	－	A4縦	1	－	－	
(様式 3-1)	辞退届	－	－	A4縦	1	○	－	
4 提案書類（表紙）		－	○	A4縦	1	－	－	
(様式 4-1)	提案書類提出書	－	○	A4縦	1	○	－	
(様式 4-2)	提案価格	－	○	A4縦	1	○	－	
(様式 4-3)	提案価格計算書	－	○	A4縦	1	－	－	

様式	書類名	参加 表明	企画 提案書	規格	枚数	押印	電子 データ	提出 形式
5 提案書(表紙)		—	○	A4 縦	1	—	○	Word
(様式 5-1)	提案書 (事業計画全般に関する事項)	—	○	A4 縦	8	—	○	Word
(様式 5-2)	提案書 (施設整備業務に関する事項)	—	○	A4 縦	9	—	○	Word
(様式 5-3)	提案書 (維持管理業務に関する事項)	—	○	A4 縦	3	—	○	Word
(様式 5-4)	提案書 (運営業務に関する事項)	—	○	A4 縦	8	—	○	Word
(様式 5-5)	提案書 (開業準備業務に関する事項)	—	○	A4 縦	1	—	○	Word
(様式 5-6)	価格等内訳書 (施設整備費相当額)	—	○	A4 縦	1	—	○	Excel
(様式 5-7)	価格等内訳書 (維持管理費相当額)	—	○	A3 横	1	—	○	Excel
(様式 5-8)	価格等内訳書 (運営費・開業準備費相当額)	—	○	A3 横	1	—	○	Excel
(様式 5-9)	関心表明書	—	○	A4 縦	適宜	○	—	—
6 図面集 (表紙)		—	○	A4 縦	1	—	○	Word
(様式 6-1)	設計概要	—	○	A3 横	適宜	—	○	PDF
(様式 6-2)	パース	—	○	A3 横	適宜	—	○	PDF
(様式 6-3)	配置図	—	○	A3 横	適宜	—	○	PDF
(様式 6-4)	平面図	—	○	A3 横	適宜	—	○	PDF
(様式 6-5)	立面図	—	○	A3 横	適宜	—	○	PDF
(様式 6-6)	断面図	—	○	A3 横	適宜	—	○	PDF
(様式 6-7)	衛生区分図	—	○	A3 横	適宜	—	○	PDF
(様式 6-8)	設備計画図	—	○	A3 横	適宜	—	○	PDF
(様式 6-9)	調理設備計画図	—	○	A3 横	適宜	—	○	PDF
(様式 6-10)	事務備品一覧表	—	○	A3 横	適宜	—	○	Excel
(様式 6-11)	調理設備一覧	—	○	A3 横	適宜	—	○	Excel
(様式 6-12)	調理備品一覧	—	○	A3 横	適宜	—	○	Excel

※ 様式内に記入する文字サイズは 10.5 ポイント以上とする。

※ 提出形式が Word となっているものについて、PDF 形式での提出も可とする。

1 募集要項等に関する提出書類

(様式 1- 1)

募集要項等に関する説明会への参加申込書

※別途、町ホームページに掲載している「様式集 (Excel)」からファイルをダウンロードして作成・提出すること

(様式 1- 2)

配送校の見学会申込書

※別途、町ホームページに掲載している「様式集 (Excel)」からファイルをダウンロードして作成・提出すること

(様式 1- 3)

募集要項等に関する質問・意見書

※別途、町ホームページに掲載している「様式集 (Excel)」からファイルをダウンロードして作成・提出すること

2 参加表明書及び参加資格確認申請書

参加表明書

亶理町長 山田 周伸 様

(代表企業)

住 所 _____

商号又は名称 _____

代 表 者 _____ 印

担当者 氏 名 _____

所 属 _____

所在地 _____

電 話 _____

F A X _____

E-mail _____

令和 6 年 1 月 26 日付で公告のあった「亶理町立学校給食センター整備運営事業」の公募型プロポーザルに参加することを、グループ企業表（様式 2-2）、委任状（様式 2-3）及び結成に係る基本協定書等（グループの結成を確認できるもの）を添えて表明します。

なお、どのグループ事業者も、他のグループ事業者として「亶理町立学校給食センター整備運営事業」に参加しないこと及び募集要項「第 3 / 3 応募者の備えるべき参加資格要件」に掲げられている各事項を満たしていることを誓約します。

■グループ企業

番号 (※ 1)	役割 (※ 2)	担当業務 (※ 3)	商号又は名称	所在地
1	代表企業			
2	構成事業者			
3	構成事業者			
4	構成事業者			

※ 1 通し番号を振ること（様式 2-2 グループ企業表と整合を保つこと）。

※ 2 代表企業、構成事業者の別を記入すること。

※ 3 設計企業、工事監理企業、建設企業、調理機器調達・搬入設置業務に当たる企業、維持管理企業、運営企業の別を記入すること。

※ 4 構成事業者の記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し作成すること。

(様式 2- 2)

グループ企業表

1. 代表企業	担当業務[]
住 所	
商号又は名称	
代 表 者	印
担当者 氏 名	
所 属	
所在地	
電 話	F A X
E-mail	

2. 構成事業者	担当業務[]
住 所	
商号又は名称	
代 表 者	印
担当者 氏 名	
所 属	
所在地	
電 話	F A X
E-mail	

3. 構成事業者	担当業務[]
住 所	
商号又は名称	
代 表 者	印
担当者 氏 名	
所 属	
所在地	
電 話	F A X
E-mail	

4. 構成事業者	担当業務[]
住 所	
商号又は名称	
代 表 者	印
担当者 氏 名	
所 属	
所在地	
電 話	F A X
E-mail	

※ 構成事業者の記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し作成すること。

(様式 2- 3)

令和 6 年 月 日

委 任 状

亶理町長 山田 周伸 様

構成事業者 住 所
商号又は名称
代 表 者 印

構成事業者 住 所
商号又は名称
代 表 者 印

構成事業者 住 所
商号又は名称
代 表 者 印

構成事業者 住 所
商号又は名称
代 表 者 印

私は、下記の企業をグループ代表企業とし、「亶理町立学校給食センター整備運営事業」に係る次の権限を委任します。

代表企業 住 所
商号又は名称
代 表 者 印

- 委任事項
1. 上記事業に関する参加表明について
 2. 上記事業に関する辞退について
 3. 上記事業に関する提案について

※ 構成事業者の記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し作成すること。

(様式 2- 4)

令和 6 年 月 日

参加資格確認申請書

亶理町長 山田 周伸 様

(代表企業)

住 所

商号又は名称

代 表 者

印

下記事業の参加を希望しますので、資格審査を申請します。

- | | |
|----------|--------------------|
| 1. 公表年月日 | 令和 6 年 1 月 26 日 |
| 2. 事業名 | 亶理町立学校給食センター整備運営事業 |
| 3. 事業場所 | 宮城県亶理郡亶理町字悠里 1-16 |

- | | | |
|-------------|------|---|
| 4. 申請書記載責任者 | 氏 名 | 印 |
| | 電話番号 | |

(様式 2- 5)

令和 6 年 月 日

参加表明書添付書類提出確認書

添付書類	参加表明 提出者確認	町確認
会社概要・事業報告		
商業登記簿謄本 (公表の日以降に交付されたもの)		
印鑑証明書		
法人税納税証明書		
消費税及び地方消費税納税証明書		
法人住民税納税証明書 (直近 2 か年分)		
法人事業税納税証明書 (直近 2 か年分)		
3 期分の決算報告書、各種確定申告書の写し (科目内訳明細書 も含む)		

- ※ 全ての構成事業者の書類を提出すること。
- ※ 添付した書類を確認の上、参加者確認欄に○を付して提出すること。

参加資格報告書

亘理町長 山田 周伸 様

(代表企業)

住 所

商号又は名称

代 表 者

印

令和 6 年 1 月 26 日付で公告のあった「亘理町立学校給食センター整備運営事業」に係る参加資格について、下記のとおり報告いたします。

記

(下記項目につき、それぞれいずれかの にチェックをいれること)

- ・ 地方自治法施行令（1947（昭和 22）年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当する者。同法同施行令同条第 2 項の規定に基づく入札参加制限を受けている者。

該当しない 該当する
- ・ 会社更生法（2002（平成 14）年法律第 154 号）に基づき更生手続き開始の申立てがなされている者（更生手続き開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（1999（平成 11）年法律第 225 号）に基づき、再生手続き開始の申立てがなされている者。（再生手続き開始の決定を受けている者を除く。）

該当しない 該当する
- ・ 亘理町入札参加業者指名停止要領（1986（昭和 61）年 2 月 26 日制定）に基づく指名停止を受けている者

該当しない 該当する
- ・ 参加資格確認申請書を提出する日において国税及び地方税を滞納していないこと。

様式第 2-5 で確認
- ・ 町が本事業のために設置する選定委員会の委員が属する組織・事業者及びこれらの者と資本面若しくは人事面で関係のある者。

該当しない 該当する
- ・ 本事業のコンサルタント業務に関与した者及びこれらの者と資本面若しくは人事面で関係のある者。

該当しない 該当する
- ・ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（1991（平成 3）年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団。また役員が同法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員。

該当しない 該当する
- ・ 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（1999（平成 11）年法律第 147 号）に基づく処分の対象となっている団体及びその構成事業者。

該当しない 該当する

※ 複数の企業にて当該業務を実施する場合には、企業ごとに本様式を作成すること。

設計事業者の参加資格要件に関する書類

設計業務にあたる 企業名		代表企業、 構成事業者の別	
-----------------	--	------------------	--

以下の要件を満たすことを、本様式の後（うしろ）に添付する書類及び各様式により証します。

なお、複数の者で実施する場合は、ア) についてはすべての者が満たすこととし、少なくとも一者以上はイ) の要件を満たすものとします。

要件	添付する書類
共通) 令和 5・6 年度互理町入札参加資格者名簿に記載されていること	(町の資料で確認するため添付書類は不要)
ア) 建築士法（1950（昭和 25）年法律第 202 号）第 23 条の規定に基づき一級建築士事務所の登録を受けていること	一級建築士事務所登録を証明する証書の写し
イ) HACCP に関する相当の知識を有していること。	資料・様式等は任意

※「HACCP に関する相当の知識を有している」とは、HACCP 対応施設の設計又は運営実績、ドレイシステムの学校給食施設や民間調理施設の設計又は運営実績、HACCP に関する書籍の出版等の実績、HACCP に関する講習会等の受講歴等を有する者を配置することをいう。以下同じ。

注 1) 設計にあたる事業者が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

注 2) 上記 1 の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付加すること。

建設事業者の参加資格要件に関する書類

建設業務にあたる 企業名		代表企業、 構成事業者の別	
-----------------	--	------------------	--

以下の要件を満たすことを、本様式の後（うしろ）に添付する書類及び各様式により証します。

なお、複数の者で実施する場合は、ア) についてはすべての者が満たすこととし、少なくとも一者以上はイ) からエ) までの要件を満たすものとします。

要件	添付する書類
共通) 令和 5・6 年度互理町入札参加資格者名簿に記載されていること	(町の資料で確認するため添付書類は不要)
ア) 建設業法（1949（昭和 24）年法律第 100 号）第 3 条第 1 項の規定により、建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていること	特定建設業許可を証明する証書の写し
イ) 2013（平成 25）年度以降、公募公告の日までに、延床面積が 2,000 m ² 以上の公共施設の完成実績（共同企業体方式にあっては、出資比率 20%以上の構成事業者・協力事業者としての完成実績）があること	様式 2-13
ウ) 公募公告時点で最新の経営規模等評価結果通知・総合評定値通知の建設工事の種類「建築一式工事」の総合評定値（P 点）が、850 点以上であること	左記事項に関する評価を証明する証書の写し
エ) 次に掲げる基準を満たす監理技術者を配置できること。 a 監理技術者資格者証（建築）及び監理技術者講習修了証を有していること。 b 参加資格確認申請の日以前 3 か月以上の恒常的な雇用関係にあること	様式 2-16

注 1) 建設にあたる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

注 2) 上記 1 の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付加すること。

工事監理事業者の参加資格要件に関する書類

工事監理業務にあたる 企業名		代表企業、 構成事業者の別	
-------------------	--	------------------	--

以下の要件を満たすことを、本様式の後（うしろ）に添付する書類及び各様式により証します。

なお、複数の者で実施する場合は、ア) についてはすべての者が満たすこととし、少なくとも一者以上はイ) の要件を満たすものとします。

要件	添付する書類
共通) 令和 5・6 年度互理町入札参加資格者名簿に記載されていること	(町の資料で確認するため添付書類は不要)
ア) 建築士法（1950（昭和 25）年法律第 202 号）第 23 条の規定に基づき一級建築士事務所の登録を受けていること	一級建築士事務所登録を証明する証書の写し
イ) HACCP に関する相当の知識を有していること	資料・様式等は任意

注 1) 工事監理にあたる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

注 2) 上記 1 の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付加すること。

維持管理事業者の参加資格要件に関する書類

運營業務にあたる 企業名		代表企業、 構成事業者の別	
-----------------	--	------------------	--

以下の要件を満たすことを、本様式の後（うしろ）に添付する書類及び各様式により証します。

なお、複数の者で実施する場合は、ア）及びイ）についてはすべての者が満たすのとしません。

要件	添付する書類
共通) 令和 5・6 年度互理町入札参加資格者名簿に記載されていること	(町の資料で確認するため添付書類は不要)
ア) 事業を実施するために必要な許認可等を有していること	資料・様式等は任意
イ) 事業を実施するために必要な有資格者等を配置できること	様式 2-18

注 1) 維持管理にあたる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

注 2) 上記 1 の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付加すること。

運営事業者の参加資格要件に関する書類

運営業務にあたる 企業名		代表企業、 構成事業者の別	
-----------------	--	------------------	--

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

なお、複数の者で実施する場合は、少なくとも一者以上はすべての要件を満たすものとします。

要件	添付する書類
共通) 令和 5・6 年度亘理町入札参加資格者名簿に記載されていること	(町の資料で確認するため添付書類は不要)
ア) 2013 (平成 25) 年度以降、公募公告の日までに、ドライシステムの学校給食施設又は健康増進法 (2002 (平成 14) 年法律第 103 号) に基づく特定給食施設において、2,000 食以上の調理業務の実績があること	様式 2-14
イ) HACCP に関する相当の知識を有していること	資料・様式等は任意

注 1) 運営にあたる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

注 2) 上記 1 の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付加すること。

(様式 2-12)

令和 6 年 月 日

調理設備事業者の参加資格要件に関する書類

運營業務にあたる 企業名		代表企業、 構成事業者の別	
-----------------	--	------------------	--

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

なお、複数の者で実施する場合は、少なくとも一者以上はすべての要件を満たすものとします。

要件	添付する書類
ア) 施設整備業務を担当する調理設備事業者は構成事業者とすること。維持管理業務の保守管理・更新業務を担当する調理設備事業者を、構成事業者または協力事業者にするかの判断は事業者の提案に委ねる。	様式 2- 1
イ) 構成事業者である調理設備事業者は、共通事項を満たすこと	(町の資料で確認するため添付書類は不要)

注 1) 調理設備にあたる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

注 2) 上記 1 の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付加すること。

(様式 2-13)

建設事業者の業務実績

工事の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
工事内容（工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと）			
【延床面積： m ² 】			
受注形態(JVの場合の出資比率)		単体 ・ J V (%)	
工事の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
工事内容（工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと）			
【延床面積： m ² 】			
受注形態(JVの場合の出資比率)		単体 ・ J V (%)	
工事の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
工事内容（工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと）			
【延床面積： m ² 】			
受注形態(JVの場合の出資比率)		単体 ・ J V (%)	
工事の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
工事内容（工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと）			
【延床面積： m ² 】			
受注形態(JVの場合の出資比率)		単体 ・ J V (%)	
工事の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
工事内容（工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと）			
【延床面積： m ² 】			
受注形態(JVの場合の出資比率)		単体 ・ J V (%)	

- ※ 募集要項第3/3/(2)/ウ 建設事業者 に示した資格要件における業務実績について記載すること。
- ※ 業務実績について、契約書の写しあるいはCORINSに登録されている場合は業務カルテの写しを添付すること。

(様式 2-14)

運営事業者の業務実績

業務の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
業 務 の 概 要			
【規模： 食】			
業務の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
業 務 の 概 要			
【規模： 食】			
業務の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
業 務 の 概 要			
【規模： 食】			
業務の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
業 務 の 概 要			
【規模： 食】			
業務の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
業 務 の 概 要			
【規模： 食】			

※ 2013（平成25）年度以降、公募公告の日までに、ドライシステムの学校給食施設又は健康増進法（2002（平成14）年法律第103号）に基づく特定給食施設において、2,000食以上の調理業務の実績を有する場合は、当該の実績を優先して記載すること。

※ 業務実績について、契約書の写し等を添付すること。

(様式 2-15)

配置予定技術者の資格・実績（設計事業者）

(設計業務の〇〇技術者)

氏名（フリガナ）			
所属・役職・経験年数			
資格	一級建築士	登録番号：	登録年月日：

(業務実績)

業務の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
業 務 の 概 要			
業務における役割（ ）			
業務の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
業 務 の 概 要			
業務における役割（ ）			
業務の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
業 務 の 概 要			
業務における役割（ ）			

- ※ 管理技術者、照査技術者、担当技術者（実施体制として提案する場合）の別を記載すること。
- ※ 「資格証明書」及び企業との雇用関係を確認する「健康保険証」等の写しを添付すること。
- ※ 業務実績が複数の場合は、同種実績としてふさわしいものから順に最大3件まで記載すること。
- ※ 業務実績について、TECRISに登録されている場合は業務カルテの写し、その他業務実績を確認できる書類を添付すること。

(様式 2-16)

配置予定技術者の資格・実績（建設事業者）

(建設業務の〇〇技術者)

氏名（フリガナ）			
所属・役職・経験年数			
資格等	一級建築施工管理技士	登録番号：	登録年月日：
	一級建築士		
監理技術者資格者証		工事種別（	工事）
		交付番号：	有効期限： 年 月 日

(業務実績)

工事の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
工事内容（工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと）			
【延床面積： m ² 】 業務における役割（ ）			
工事の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
工事内容（工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと）			
【延床面積： m ² 】 業務における役割（ ）			
工事の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
工事内容（工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと）			
【延床面積： m ² 】 業務における役割（ ）			

- ※ 監理技術者、担当技術者（実施体制として提案する場合）の別を記載すること。
- ※ 「資格証明書」及び企業との雇用関係を確認する「健康保険証」等の写しを添付すること。
- ※ 業務実績が複数の場合は、同種実績としてふさわしいものから順に最大3件まで記載すること（過去10年間における、官公庁が発注した鉄筋コンクリート造、鉄骨鉄筋コンクリート造又は鉄骨造で、延床面積2,000m²以上の新築工事の施工実績を有する場合、当該の実績を優先して記載すること）。
- ※ 業務実績について、CORINSに登録されている場合は業務カルテの写し、その他業務実績を確認できる書類を添付すること。
- ※ 共同企業体方式のその他構成事業者・協力事業者としての実績は、出資比率20%以上の場合のものに限る。

(様式 2-17)

配置予定技術者の資格・実績（工事監理事業者）

（工事監理業務の〇〇技術者）

氏名（フリガナ）			
所属・役職・経験年数			
資格	一級建築士	登録番号：	登録年月日：

（業務実績）

業務の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
業 務 の 概 要			
業務における役割（ ）			
業務の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
業 務 の 概 要			
業務における役割（ ）			
業務の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
業 務 の 概 要			
業務における役割（ ）			

- ※ 管理技術者、担当技術者（実施体制として提案する場合）の別を記載すること。
- ※ 「資格証明書」及び企業との雇用関係を確認する「健康保険証」等の写しを添付すること。
- ※ 業務実績が複数の場合は、同種実績としてふさわしいものから順に最大3件まで記載すること。
- ※ 業務実績について、TECRISに登録されている場合は業務カルテの写し、その他業務実績を確認できる書類を添付すること。

(様式 2-18)

配置予定技術者の資格・実績（維持管理事業者）

（維持管理業務の〇〇技術者）

氏名（フリガナ）			
所属・役職・経験年数			
資格等		登録番号：	登録年月日：

（業務実績）

業務の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
業務の概要			
業務における役割（ ）			
業務の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
業務の概要			
業務における役割（ ）			
業務の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
業務の概要			
業務における役割（ ）			

- ※ 「HACCPに関する相当の知識を有している」ことを確認する資料を添付すること。
- ※ 実施体制について、担当技術者の実績を提案する場合は、業務実績を確認できる書類を添付すること。
- ※ 業務実績が複数の場合は、最大3件まで記載すること。

(様式 2-19)

配置予定技術者の資格・実績（運営事業者）

(運営業務の〇〇技術者)

氏名（フリガナ）			
所属・役職・経験年数			
資格等		登録番号：	登録年月日：

(業務実績)

業務の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
業務の概要			
業務における役割（ ）			
業務の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
業務の概要			
業務における役割（ ）			
業務の名称	発注機関	契約金額	履行期間
		千円	年 月から 年 月まで
業務の概要			
業務における役割（ ）			

- ※ 「HACCPに関する相当の知識を有している」ことを確認する資料を添付すること。
- ※ 実施体制について、担当技術者の実績を提案する場合は、業務実績を確認できる書類を添付すること。
- ※ 業務実績が複数の場合は、最大3件まで記載すること。

3. 辞退

(様式 3- 1)

令和 6 年 月 日

辞退届

亘理町長 山田 周伸 様

(代表企業)

住 所 _____

商号又は名称 _____

代 表 者 _____ 印

担当者 氏 名 _____

所 属 _____

所在地 _____

電 話 _____

F A X _____

E-mail _____

令和 6 年 1 月 26 日付で公告のあった「亘理町立学校給食センター整備運営事業」の公募型プロポーザルを辞退します。

4. 提案書類

(様式 4- 1)

令和 6 年 月 日

提案書類提出書

亶理町長 山田 周伸 様

(代表企業)

住 所 _____

商号又は名称 _____

代 表 者 _____ 印

担当者 氏 名 _____

所 属 _____

所在地 _____

電 話 _____

F A X _____

E-mail _____

「亶理町立学校給食センター整備運営事業」の募集要項等に基づき、提案書類一式を提出します。なお、本提案書類一式は、要求水準書に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

(様式 4- 2)

令和6年 月 日

提案価格

提案価格

金			十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
額												

(税込)

件名 亘理町立学校給食センター整備運営事業

上記金額は、標記件名の事業を実施するため、募集要項等を承諾の上、提出する価格です。取引に係る消費税及び地方消費税の額等を含んだ価格です。

亘理町長 山田 周伸 様

代表企業 住 所 _____

商号又は名称 _____

代 表 者 _____ 印

※ 金額は、消費税及び地方消費税の額を含んだ積算総額を記入すること。

※ 金額は、算用数字で表示し、頭書に¥の記号を付記すること。

(様式 4- 3)

提案価格計算書

(単位：円)

項目	金額
施設整備業務内訳	
①事前調査及び関連業務	
②設計業務及び関連業務	
③建設業務及び関連業務	
④工事監理業務及び関連業務	
⑤調理設備調達・設置業務	
⑥食器・食缶等調達業務	
⑦施設備品調達・設置業務	
⑧その他施設整備に関する費用	
開業準備業務	
維持管理業務	
運営業務	
合計	

- ※ 項目は必要に応じて追加、削除すること。
- ※ 各項目一式として算出すること。
- ※ 消費税及び地方消費税を含めた額を記入すること。
- ※ 合計額は様式 4-2 と同じ金額を記入すること。

5. 提案書

(様式 5- 1)

提 案 書

(事業計画全般に関する事項)

確認する視点	配点	
1 取組方針・事業実施体制	7 点	21 点
①本事業の目的を正しく理解し、事業者独自のノウハウやアイデアを取り入れた優れた提案がされているか。		
②各構成事業者等の役割及び責任分担など、事業実施体制について具体的な提案がされているか。		
③セルフモニタリングの方針、体制、内容、頻度等について、具体的な提案がされているか。		
④町のモニタリングに対する支援・協力について具体的な提案がされているか。		
⑤地元企業を構成事業者・協力事業者に含んだ事業実施体制が提案されているか。		
2 事業スケジュール	2 点	
①事業スケジュールは効率的かつ無理のない計画であり、実行性に優れた提案がされているか。		
②スケジュール遅延に関するリスク分析及びリスク対策について優れた提案がされているか。	2 点	
3 リスク管理（事業スケジュール以外）		
① 潜在的リスクの分析や把握、業務を実施する事業者間でのリスク分担、及び対応策について具体的な提案がされているか。	2 点	
② リスク対応のための保険付保について適切な提案がされているか。		
4 災害対応	2 点	
①災害発生時における事業継続の対策や計画について、具体的な提案がされているか。		
②その他、災害時及び事故発生時の復旧支援対応等について適切な提案がされているか。	6 点	
5 地域経済への配慮や貢献		
①地元企業の活用や資材等の調達について具体的な提案（発注額及び割合）がされているか。	6 点	
②地域における雇用促進について具体的な提案（雇用数・雇用条件ほか）がされているか。		
6 環境への配慮	2 点	
① カーボンニュートラル、SDGs、DX、GX 等の様々な社会的要請に配慮した具体的な提案がされているか。		
② 環境負荷の低減について、客観的に把握可能な指標等が提案されているか。	2 点	

※ 自由様式として、様式 5-1 に関する提案を A 4 判 8 枚（片面印刷）に記載すること。

※ 企業名を記載しないよう留意すること。

※ 提出の際には上の表を削除すること。

(様式 5- 2)

提 案 書

(施設整備業務に関する事項)

確認する視点	配点	
1 業務実績	1 点	16 点
①本事業に十分な業務実績を有しているか。配置人数や体制、経験・資格等を有する人材の確保について優れた提案がされているか。		
2 配置計画	1 点	
①敷地内の歩行者・車両の動線計画は、安全性と機能性に配慮した提案がされているか。		
3 内部計画	4 点	
①調理作業上の安全性と効率性に配慮した提案がされているか。		
②食材の安全性に配慮した提案がされているか。(アレルギー対応食を除く)		
③アレルギー対応食の安全性に配慮した提案がされているか。		
4 調理設備・備品計画	5 点	
①調理設備・備品は、献立内容や提供食数、調理時間等を考慮したものが選定されているか。		
②調理設備は、衛生面及び作業面の安全性を考慮したものが選定されているか。		
5 施設、設備のメンテナンス性	4 点	
①限られた期間(夏季休業等)に施設設備の更新、メンテナンス及び工事が可能となる具体的な提案がされているか。		
②敷設後に作業困難となる配管・高所の作業について、より短時間でメンテナンスや更新が可能な具体的な提案がされているか。		
③ライフサイクルコスト(事業契約期間後も含む)の縮減について、具体的な提案がされているか。		
6 施工計画、施工方法等	1 点	
①経済性や効率性を考慮した工程管理・工法となっているか。		

※ 自由様式として、様式 5-2 に関する提案を A 4 判 9 枚(片面印刷)に記載すること。

※ 企業名を記載しないよう留意すること。

※ 提出の際には上の表を削除すること。

(様式 5- 3)

提 案 書

(維持管理業務に関する事項)

確認する視点	配点	
1 業務実績、維持管理体制、維持管理業務	3 点	9 点
①本事業に十分な業務実績を有しているか。配置人数や体制、経験・資格等を有する人材の確保について優れた提案がされているか。		
②良好な施設水準を保つための建築物、建築設備及び附帯保守管理業務の内容（項目、頻度、内容等）について、適切な提案がされているか。 <ul style="list-style-type: none">・建築物保守管理・建築設備保守管理・清掃・植栽・外構等維持管理・警備・環境衛生管理・備品等管理		
③調理設備機器の故障等による業務への支障を最小限にするための対策について、具体的な提案がされているか。		
2 ライフサイクルコストに配慮した施設の長寿命化、修繕計画や引渡し方法等	6 点	
①予防保全、計画修繕に基づいた保守点検、維持管理修繕計画について、具体的な提案がされているか。		
②具体的かつ適切な長期修繕計画となっているか。		
③事業期間終了時の業務引き継ぎ方法や、事業期間後のサポート体制について適切な提案がされているか。		

※ 自由様式として、様式 5-3 に関する提案を A 4 判 3 枚（片面印刷）に記載すること。

※ 企業名を記載しないよう留意すること。

※ 提出の際には上の表を削除すること。

(様式 5- 4)

提 案 書

(運營業務に関する事項)

確認する視点	配点	
1 業務実績、運營業務 実施体制・品質の確保	9 点	22 点
①本事業に十分な業務実績を有しているか。総括責任者や各責任者は、調理場の規模に見合った実務経験のある人材が配置されているか。		
②その他の人員について適切な人数が配置され、安定して稼働するための具体的な提案がされているか。		
③従業員の採用計画や人員確保について、具体的な提案がされているか。現職員や現調理員の継続雇用について、具体的な提案がされているか。		
④町が行う食育の推進に対する具体的な提案がされているか。		
⑤おいしい給食を提供するため、町の指摘や要望も踏まえ、業務改善を継続的に図り、運營業務の品質を確保する仕組み・モニタリングの実施体制について、適切に計画をしているか。		
2 食の安全確保	4 点	22 点
①食中毒や異物混入の防止策及び事故後の対策は HACCP の考え方にに基づき提案されているか。		
②食物アレルギー事故の防止策及び事故発生時の対応について、優れた提案がされているか。		
3 衛生管理の徹底	6 点	22 点
①「学校給食衛生管理基準」や「大量調理施設衛生管理マニュアル」等に基づき、衛生管理を適正に行うための具体的かつ適切な提案がされているか。		
②衛生検査の内容、頻度等及び検査の結果不適と認められた際の対応等について、具体的かつ適切な提案がされているか。		
③従業員の健康管理・衛生管理、教育・訓練について、適切に計画をしているか。		
4 配送・回収業務	3 点	22 点
①安定的な配送・回収体制について、適切な提案がされているか。		
②配送・回収時の安全確保について具体的な提案がされているか。		
③配送・回収時における交通事故、自然災害等の緊急時の具体的な対応策について、適切に計画をしているか。		

※ 自由様式として、様式 5-4 に関する提案を A 4 判 8 枚 (片面印刷) に記載すること。

※ 企業名を記載しないよう留意すること。

※ 提出の際には上の表を削除すること。

(様式 5- 5)

提 案 書
(開業準備業務に関する事項)

確認する視点	配点	
1 開業準備		
①開業時からの円滑な給食の提供開始に向け、適切な計画（準備期間、試運転、従業員研修等）が提案されているか。	2点	2点

※ 自由様式として、様式 5-5 に関する提案を A 4 判 1 枚（片面印刷）に記載すること。

※ 企業名を記載しないよう留意すること。

※ 提出の際には上の表を削除すること。

(様式 5- 6)

価格等内訳書（施設整備費相当額）

※別途、町ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること

(様式 5-7)

価格等内訳書（維持管理費相当額）

※別途、町ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること

(様式 5-8)

価格等内訳書（運営費・開業準備費相当額）

※別途、町ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること

(様式 5-9)

令和6年 月 日

関 心 表 明 書

亘理町長 山田 周伸 様

「亘理町立学校給食センター整備運営事業」について、関心があることを表明致します。

1. 会社名等

会 社 名	㊞
代 表 者 名	㊞
住 所 ・ 所 在 地	

2. 担当者連絡先

所 属	
氏 名	
電 話	
F A X	
E-mail	

※体裁、文面等は本様式と異なっても（任意様式）可とする。

6. 図面集

図面名称	様式番号	枚数
設計概要（面積・構造・階数・仕上げ表等も記入する）	様式 6- 1	適宜
パース（鳥瞰図・外観アイレベル）	様式 6- 2	適宜
配置図（車両等の動線等も記入する）	様式 6- 3	適宜
平面図（職員や見学者、食品の動線も記入する）	様式 6- 4	適宜
立面図（4面）	様式 6- 6	適宜
断面図（2面以上）	様式 6- 6	適宜
衛生区分図（汚染・非汚染の区分等）	様式 6- 7	適宜
設備計画図	様式 6- 8	適宜
調理設備計画図	様式 6- 9	適宜
事務備品一覧表	様式 6-10	適宜
調理設備一覧表	様式 6-11	適宜
調理備品一覧表	様式 6-12	適宜

※ 自由様式として、A3横（片面印刷）とする。

※ 企業名を記載しないよう留意すること。