

令和6年度 児童クラブ利用申請書類一覧表（チェックシート）

◎＝必ず提出する書類 ○＝該当する場合に提出する書類

申し込みに必要な書類（父母、同居の祖父母（70歳未満）で該当するものをご提出ください。）

	書類名	共通	父	母	祖父	祖母	兄弟分 コピー
1	児童クラブ利用申請書 （児童1人につき1枚）	◎	-	-	-	-	不可
2	家庭状況票 （児童1人につき1枚）	◎	-	-	-	-	不可
3	●就労証明書 ・会社等で就労(内定)している場合 ・自営業（法人経営者）の場合 ※勤務先で証明を受けてください。 ※内職の方は、申立書に詳しい勤務状況を記入してあわせてご提出ください。	-	○	○	○	○	可
4	●事業状況申告書(自営・農業用) ・自営業(農業・個人事業主等)の場合 ※代表者より証明を受けてください。 ※ご家族が法人経営をしている方で、その従業員となっている場合は「就労証明書」をご提出ください。	○	-	-	-	-	可
5	●申立書 ●身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳、介護保険被保険者証のいずれかの写し ・障害を有するまたは要介護、要支援認定されている場合 ※氏名、交付年月日、障害名の記載がある箇所をご提出ください。	-	○	○	○	○	可
6	●申立書 ●医療機関の診断書の写し（3ヵ月以内に発行されたもの） ・疾病または負傷の状態にある場合 ※氏名と療養期間を確認できる箇所をご提出ください。	-	○	○	○	○	可
7	●申立書 ●介護対象者の状況が分かるものの写し ・障害や疾病、負傷等の状態にある親族を常時介護している場合 ※詳細は放課後児童クラブ利用案内【利用申請に必要な書類】（P6～7）をご覧ください。	-	○	○	○	○	可
8	●母子健康手帳の写し ・産前産後の期間中である場合 ※出産予定日記載のページをコピーしてください。	-	-	○	-	-	-
9	●求職活動状況申立書 ・求職活動中である場合 ※詳細は放課後児童クラブ利用案内【利用申請に必要な書類】（P6～7）をご覧ください。	-	○	○	○	○	可
10	●在学証明書、学生証、合格通知書等、通学中であることが分かるものの写し ・保護者が在学中の場合 ※カリキュラムや受講予定が分かる資料も添付してください。	-	○	○	-	-	可
11	●申立書 ・その他、児童を保護できない特別な理由がある場合 ※申立書に児童を家庭で保護できない状況や時間帯等を記載してください。 ※詳細は放課後児童クラブ利用案内【利用申請に必要な書類】（P6～7）をご覧ください。	○	○	○	○	○	可

※お子様2人以上の申し込みをする方

一番上のお子様は、「上記書類1～11」すべて原本を提出してください。

2人目以降は「上記書類3～11」の書類はコピーしたもので構いません。

※児童クラブと併せて下のお子様の保育所の申し込みをする方

「上記書類3～11」の書類はコピーしたもので構いません。保育所へ原本を提出した旨を職員へお知らせください。

※各種様式は町ホームページからもダウンロードが可能です。就労証明書は発行に時間がかかる場合もあるため、遠方の会社に証明書を依頼する場合などぜひご活用ください。