

戸籍謄抄本等交付申請のご案内

亶理町に本籍のある方の戸籍謄抄本等は次のいずれかの方法で取ることができます。

※戸籍謄抄本等は本籍地の市区町村でしか発行できません。

1 亶理町役場町民生活課、各地区交流センターで申請する。

月～金曜日（祝日はのぞく）の8時30分～17時15分までに申請してください。

2 マイナンバーカードを使ってコンビニ交付を利用する。

6時30分から23時まで、セブンイレブン・ローソン・ファミリーマート・ミニストップなら、全国どこのコンビニでも利用可能です。※土・日・祝日も利用できます。（システムメンテナンス日を除く）

ただし、戸籍謄本・戸籍抄本・戸籍の附票のみ発行可能です。詳しくは、お問い合わせください。

3 郵便で申請する。

次の①、②、③、④を同封して郵送してください。

① 戸籍謄抄本等交付申請書

② 手数料分の定額小為替（郵便局で取り扱っています）

③ 返信用封筒

→返信用封筒には請求をする人の住所（住民登録しているところ）を記入し
切手を貼ってください。

通数が多い場合は、念のため返信用の切手を多めに同封してください。

お急ぎのときは速達分の切手を貼ってください。

④ 請求をする人の身分を確認できるもののコピー

官公署発行の写真付き身分証明書（運転免許証、個人番号カード、住民基本台帳カードなど）

官公署発行の写真なし身分証明書（健康保険証、介護保険証）

✉ 郵送先 

〒989-2393

亶理町字悠里1番地（専用郵便番号のため住所省略可）

亶理町役場町民生活課 宛

☎ 問い合わせ先 ☎

亶理町役場町民生活課

0223-34-1113

直系親族以外の方が請求をする場合は添付書類が異なりますのでお問い合わせください。

戸籍謄抄本等交付申請書

長 様

令和 年 月 日

請求をする人	住 所			
	フリガナ		日中連絡できる電話番号 ☎ — —	
	氏 名			
	請求をする人と 必要な人との関係	本人・夫妻・子・孫・父母・祖父母・ひ孫・曾祖父母		
必要な人の戸籍	本籍			
	筆頭者氏名		明・大 昭・平・令 年 月 日生	
	戸籍抄本・身分証明書の 場合は必要な人の名前		明・大 昭・平・令 年 月 日生	
何が必要ですか？		謄本（全部事項証明）	抄本（一部事項証明）	手数料【亘理町】
	戸 籍	通	通	1 通 4 5 0 円
	除 籍	通	通	1 通 7 5 0 円
	原 戸 籍	通	通	1 通 7 5 0 円
	附 票	通	通	1 通 3 0 0 円
		☐戸籍の表示 ☐在外選挙人名簿 ※チェックがなければ省略します		
身分証明書		通	1 通 3 0 0 円	
使いみち	1. パスポート申請 2. 相続手続き 3. 婚姻、転籍などの戸籍届出に添付 4. 年金手続き 5. _____ のため _____ の 住所が記載されている附票が必要 6. その他 (_____)			
	定額小為替 _____ 円・返信用切手 (_____ 円) を貼った封筒を同封します。			

