

税務証明書等交付申請のご案内

亶理町の税務証明書は次のいずれかの方法で取ることができます。

1 亶理町役場、各地区交流センターに行って申請する。

月～金曜日（祝日はのぞく）の8時30分～17時15分までに申請してください。

2 マイナンバーカードを使ってコンビニ交付を利用する。

6時30分から23時まで、セブンイレブン・ローソン・ファミリーマート・ミニストップなら、全国どこのコンビニでも利用可能です。※土・日・祝日も利用できます。（システムメンテナンス日を除く）

ただし、**最新の課税（所得）証明のみ発行可能**です。詳しくは、お問い合わせください。

※対象者が非課税の場合でも、コンビニ交付では課税（所得）証明の名前で発行されます。

3 郵便で申請する。

次の①、②、③、④を同封して郵送してください。

① 税務証明書等交付申請書

② 手数料分の定額小為替（郵便局で取り扱っています）

③ 返信用封筒

→ 返信用封筒には請求をする人の住所（住民登録している所）を記入し切手を貼ってください。

通数が多い場合は、念のため返信用の切手を余分に同封してください。

お急ぎのときは速達分の切手を貼ってください。

④ 請求をする人の身分を確認できるもの（運転免許証、健康保険証など）のコピー

[手数料（一通につき）]

課税（所得）証明 （非課税証明）	1件300円	納税証明	1件300円
資産証明	1枚300円	法人町民税 納税証明	1件300円
公課証明	1枚300円	法人町民税 所在地証明	1件300円
評価証明	1枚300円	軽自動車 納税証明	無料

郵送先

〒989-2393

亶理町字悠里1番地（専用郵便番号のため住所省略可）

亶理町役場 税務課 宛

本人または本人と同一世帯以外の方が請求する場合はお問い合わせください。

お問い合わせ

亶理町役場 税務課 0223-34-1112

税務証明書等交付申請書

亘理町長様

令和 年 月 日

請求をする人	住所					
	フリガナ			日中連絡できる電話番号 ☎ — —		
	氏名					
	請求をする人と必要な人との関係	本人 ・ 同一世帯員 ・ その他 ()				
どなたのものが 必要ですか？	住所					
	フリガナ			明・大		
	氏名			昭・平・令 年 月 日生		
	標識番号 (軽自動車納税証明が 必要な方のみ記入)					
	年度	課税(所得)証明 (非課税証明)	通	年度	納税証明	通
	年度	資産証明	通	年度	法人町民税 納税証明	通
	年度	公課証明	通	年度	法人町民税 所在地証明	通
年度	評価証明	通	軽自動車納税証明		通	
または使用目的 提出先	1. 官公署 2. 金融機関 3. 学校 4. 勤務先 5. その他 ()					
定額小為替 _____ 円・返信用切手 (_____ 円) を貼った封筒を同封します。						

