

令和5年度 児童クラブ利用申請書類一覧表 (チェックシート)

◎＝必ず提出する書類 ○＝該当する場合に提出する書類

申し込みに必要な書類

	書類名【枚数】	共通	父	母	祖父	祖母	兄弟分 コピー
1	児童クラブ利用申請書 (児童1人につき1枚)	◎	-	-	-	-	不可
2	家庭状況票 (児童1人につき1枚)	◎	-	-	-	-	不可
3	就労証明書 ・会社勤めの方(就労内定・内職を含む) ※就労先から記入してもらいます。 ※父母、同居の祖父母で該当する場合それぞれ提出してください。		○	○	○	○	可
4	事業状況申告書(自営・農業用) ・自営業(農業・商業等)の方 ※事業内容について記入してください。 ※父母、同居の祖父母で該当する場合提出してください。	○	-	-	-	-	可
5	求職活動状況申立書 ・求職中の方 ※求職活動状況が確認できる書類を添付していただきます。 詳細は求職活動状況申立書をご覧ください。		○	○	○	○	可
6	申立書 ・家庭内の親族を常に介護しているため保育ができない方 ・その他どうしてもお子さんの保育ができない方		○	○	○	○	可

申込書に添付する書類(申し込む方が準備する書類)

	書類名【枚数】	共通	父	母	祖父	祖母	兄弟分 コピー
7	診断書または、障害者手帳の写し ・病気、ケガまたは精神、身体に障がいを持っている場合 ※申立書をあわせて提出してください。		○	○	○	○	可
8	在学証明もしくは学生手帳の写し ・保護者が在学中の方 ※カリキュラムや受講予定が分かる資料も添付してください。		○	○	-	-	可

※お子様2人以上の申し込みをする方

一番上のお子様は、「上記書類1～8」すべて原本を提出してください。
2人目以降は「上記書類3～8」の書類はコピーしたもので構いません。

※児童クラブと併せて下のお子様の保育所の申し込みをする方

「上記書類3～8」の書類はコピーしたもので構いません。保育所へ原本を提出した旨を職員へお知らせください。

※各種様式は町ホームページからもダウンロードが可能です。就労証明書は発行に時間がかかる場合もあるため、遠方の会社に証明を依頼する場合などぜひご活用ください。