第　　号様式（第１４条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 換価猶予（期間延長）の申請書 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 令和　　年　　月　　日  　亘理町長　　　　　　　　殿  納税者（特別徴収義務者）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称  　　　　　　　　　　　　　　　　（℡　　　－　　　－　　　　）  下記の金額について、換価猶予（期間延長）を申請します。  なお、換価猶予（期間延長）の承認を受けた場合は、下記の分納計画のとおり納付することはもちろん新しく納期の到来する町税も納期限までに必ず納付します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 該当条項 | | | 地方税法第15条の5第1項第１号、第2号 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 換価猶予申請（延長）額 | 年度 | 税目 | | | 期別 | 納期限 | | | 税　額 | | 督　促  手数料 | | 延滞金 | | 滞納  処分費 | 計 | | |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | | |
| 合　　　計 | | | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | | |
| 既に換価猶予された期間 | | | | | | 令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで | | | | | | | | | | | | 月間 |
| 換価猶予（期間延長）を受けようとする期間 | | | | | | 令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで | | | | | | | | | | | | 月間 |
| 換価猶予（期間延長）を必要とする理由 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 分納計画 | | | | 年月日 | | | | 金　額 | | 年月日 | | 金　額 | | 年月日 | | | 金　額 | |
|  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| □　担　保  □　保証人 | | | | □ 有  □ 無 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 添付書類 | | | | １．徴収猶予（期間延長）を必要とする理由を証する書類  ２．担保についての書類 | | | | | | | | | | | | | | |