

婚姻届

令和 年 月 日届出

長 殿

受理 令和 年 月 日	発送 令和 年 月 日					
第 号	長 印					
送付 令和 年 月 日						
第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通 知

(1) 氏 名	夫 になる 人		妻 になる 人	
	氏 名	氏 名	氏 名	氏 名
(2) 住 所	番地 番 号		番地 番 号	
	世帯主の氏名	世帯主の氏名	世帯主の氏名	世帯主の氏名
(3) 本 籍	番地 番		番地 番	
	筆頭者の氏名	筆頭者の氏名	筆頭者の氏名	筆頭者の氏名
(4) 婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	父	続 き 柄	父	続 き 柄
	母	男	母	女
(5) 同居を始めたとき	年 月		結婚式をあげたとき、または、同居をはじめたときのうち早いほうを書いてください	
	年 月 日		年 月 日	
(6) 初婚・再婚の別	初婚 再婚 ()		初婚 再婚 ()	
	死別 離別		死別 離別	
(7) 同居を始める前の夫婦のそれぞれの世帯のおもな仕事と	夫	妻	夫	妻
	夫	妻	夫	妻
(8) 夫 妻 の 職 業	(国勢調査の年… 年…の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)			
	夫の職業	妻の職業	夫の職業	妻の職業
その他				
届 出 人	夫	妻	夫	妻
署 名 押 印	印	印	印	印

本届書中
字加入
字削除
字訂正

訂正印

夫

妻

令和 年 月 日
午前 時 分
午後

夫 免 旅 個 その他 無 ()

妻 免 旅 個 その他 無 ()

使 者 免 旅 個 その他 無 ()

送付 令和 年 月 日

確認 送付

住所を定めた年月日

夫 年 月 日

妻 年 月 日

連絡先

夫 電話 ()

妻 電話 ()

記入上の注意

- 鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。(消えるボールペンは使用しないでください。)
- この届は、閉庁日(土・日曜日・祝日等)や時間外でも届けることができます。(この場合、宿直等で取扱うので、前日までに戸籍担当係で下調べをしておいてください。)
- 届書は1通でさしつかえありません。
- この届書を本籍地でない役場に出すときは、戸籍謄本または戸籍全部事項証明書が必要ですから、あらかじめ用意してください。

※成人2名の証人が必要です。

証 人	
署 名 印	印
生 年 月 日	年 月 日
住 所	番地 番 号
本 籍	番地 番

「筆頭者の氏名」には戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

□には、婚姻後、名のる氏をどちらにするか○のようにしるしをつけてください。外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつくられますので、希望する本籍を書いてください。

再婚の時は、直前の婚姻について書いてください。内縁のものはふくまれません。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

- 署名は必ず本人が自署してください。
- 印は各自別々の印を押してください。
- 届出人の印をご持参ください。

この届書では住所は変わりません。

住所変更がある方は別の手続きが必要となりますので、窓口へお申し出ください。