

指名競争入札の流れ

指名通知書送信



指名通知受領確認書返信



仕様書閲覧



積算



入札



契約

指名業者に指名通知書を FAX で送信します。
(送信された通知書が正本となります。)

指名通知書を確認した後、町 HP から仕様書をダウンロードし、その時刻を記載してから、指名通知受領確認書（様式 HP）を企画財政課あて FAX またはメールで返信してください。
仕様書(紙)借用による閲覧希望の場合は、その旨を記載してください。

指名通知書に記載のパスワードを利用することで、仕様書が展開できます。
なお、質問書（町 HP）は期日まで FAX で送信してください。

工事の場合は、積算内訳書（任意様式）を提出すること。
なお、積算内訳書の記載金額と入札書の記載金額が異なる場合は、その入札書は無効となります。

入札書の金額訂正、工事名称、工事場所の記載誤りや押印なし等の不備がある場合、委任状等の書類に不備がある場合は、その入札は無効となります。
※入札参加心得を参照（町 HP）

落札された方は、指定された期日まで契約書及び必要書類を提出すること。