

平成31年度 保育所等入所申込書類一覧表 (チェックシート)

○＝必ず提出する書類 ☆＝該当する場合に提出する書類

申し込みに必要な書類(封筒に入っている書類)

	書類名【枚数】	共通	父	母	祖父	祖母	兄弟分 コピー
1	支給認定申請書兼現況届 【1枚】 (児童1人につき1枚)	○	-	-	-	-	不可
2	入所申込書【1枚】 (児童1人につき1枚)	○	-	-	-	-	不可
3	家庭状況票 【1枚】 (児童1人につき1枚)	○	-	-	-	-	不可
4	就労証明書 【4枚】 (会社等に勤務している父母、同居の祖父母はそれぞれ提出してください。)		☆	☆	☆	☆	可
5	事業状況報告書 【1枚】 (自営業・農業などに従事する父母、同居の祖父母の状況を記入して提出してください。) ※会社等勤務と兼業している方は就労証明書も提出してください。	☆	-	-	-	-	可
6	申立書 【1枚】 (求職中、家庭内の親族を常時介護しているため保育ができない方、その他どうしてもお子さんの保育ができない方)		☆	☆	☆	☆	可
7	マイナンバー記入用紙 【1枚】 ※新規児童のみ (世帯全員のマイナンバーを記入してください)	○	-	-	-	-	-
8	多子軽減適用に係る届出書 【1枚】	☆					可

※子ども未来課及び公立保育所は必要書類のみをお渡ししますので枚数等が異なります。

申込書に添付する書類(申込む方が準備する書類)

	書類名	共通	父	母	祖父	祖母	兄弟分 コピー
9	母子健康手帳表紙の写し(母) (妊娠中のお子さんの申し込みをする場合、母子手帳表紙のコピーを添付してください。)		-	☆	-	-	可
10	診断書または、障害者手帳等の写し (同居のご家族で該当する場合)		☆	☆	☆	☆	可
11	在学証明もしくは学生手帳の写し		☆	☆	-	-	可

※お子様2人以上の申し込みをする方

一番上のお子様は、「上記書類1～11」すべて原本を提出してください。

2人目以降は「上記書類4～11」の書類はコピーしたもので構いません。