

回答書

項番	資料名	ページ	質問内容	回答内容
1	実施要領	3	【9. (1) 提出書類 ④業務実施体制について】 業務実施体制で、「照査技術者」を立てることを検討しております。その際、配置予定者調書は様式第7号・第8号どちらで作成すればよろしいでしょうか。また作成の際「配置予定者調書(照査技術者)」という記載でよろしいでしょうか。	様式第8号を用いて作成してください。作成の仕方についてはお見込みのとおりです。また、「資格証写し・保険証写し」も添付し提出願います。
2	実施要領	3	【9. (1) 提出書類 ⑤配置予定者調書(管理技術者)について】 業務実施上の条件を証明するために「資格証写し・保険証写し」を添付し提出する、という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	実施要領	3	【9. (1) 提出書類 ⑤配置予定者調書(担当技術者)について】 各担当技術者について「雇用関係の証明(保険証写し)や保有資格がある場合資格証写し」を添付し提出する、という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	実施要領	3	【9. (1) 提出書類 ⑤⑥配置予定者調書について】 「⑥互理町の業務委託後の手持業務」とありますが、手持業務数を記載するにあたり、以下3つの内どちらを記載すればよろしいでしょうか。 ①. 管理技術者としての手持業務数 ②. 担当技術者としての手持業務数 ③. ①②含めた手持業務数 また、記載方法としては「発注者」欄に(〇〇技術者)という形でよろしいでしょうか。別方法でしたら、ご教授下さい。	③の①②を含めた手持業務数を記載してください。記載の仕方についてはお見込みのとおりです。
5	実施要領	3	【9. (1) 提出書類 ②会社概要書について】 主たる営業所の「本業務における取扱業務」ですが、どういった内容を記載すべきか、ご教授下さい。	仕様書の「3 業務内容」に記載されている内容で、主たる営業所で取り扱う業務を記載してください。業務内容全般を取り扱う場合は、「仕様書3の業務内容全般」等と記載いただければと思います。
6	実施要領	4	【11. 審査(2)二次審査②使用機材について】 「プロジェクター、スクリーン及び電源コードリールは町で用意する」と記載がありますが、プロジェクターとPCをつなぐケーブルは互理町にて用意いただけるのか、それとも提案説明者で用意するのか、ご教授下さい。 また町で用意いただける場合は、接続ジャック(HDMIなど)についてご教授下さい。	ケーブルは町で用意します。接続ジャックはHDMI端子になります。
7	仕様書	2	【3. 業務内容(3)その他支援業務③④について】 会議メンバー及び開催予定回数について、現状想定されているメンバー及び開催数をご教授下さい。	現時点で会議の回数等の詳細については決まっておりませんが、課長級の職員で構成したメンバーで会議を行う予定です。事務局等含めて、最大20名ぐらいが参加する会議になるかと思えます。想定される開催数は5回程度の予定です。
8	実施要領	4	【10. 企画提案書等の提出 様式第11号企画提案書について】 提案書の枚数に上限はありますか。	上限はありません。